

# ARBEJDS- OG HVILETID

Arbejdstiden skal tilrettelægges, så medarbejderne får en hvileperiode på mindst 11 sammenhængende timer inden for hver periode på 24 timer (11-timers-reglen).

Der findes dog situationer, hvor det ikke kan lade sig gøre. Det kan bl.a. være:

- Ved uforudsete begivenheder, som fx storm og oversvømmelser, ulykker samt sammenbrud af maskiner (force majeure).
- Arbejdstilsynet kan tillade fravigelser, hvis arbejdets udførelse efter dets art ikke kan opsættes, eller særlige arbejdsformer gør en fravigelse nødvendig.

Hvis den daglige hvileperiode bliver kortere end 11 timer, skal medarbejderne hurtigst muligt have kompenserende hvileperiode.

Det er kun i bestemte situationer, at arbejdsgiver må nedsætte hviletiden, og ikke til mindre end 8 timer. I kan læse mere i At-meddelelse 5.01.1 om Daglig hvileperiode under afsnittet om Nedsat hvileperiode.

Før arbejdsgiveren træffer beslutning om nedsættelse af den daglige hviletid, skal tilrettelæggelsen af arbejdet og omfanget af hviletidsnedsættelsen drøftes med tillidsrepræsentanten eller, hvis en sådan ikke findes, med de ansatte.

Hvis arbejdets art gør, at det ikke kan udsættes, og Arbejdstilsynet efter en konkret vurdering giver dispensation til at fravige reglerne, fx arbejde ved radio/tv.

Arbejdstilsynet vil normalt sikre sig, at tillidsrepræsentanten og den pågældende organisation er indforstået, inden der gives dispensation

Eksempler på, hvad "pludseligt opståede situationer" ikke kan være:

- Overtid, som opstår pga. dårlig planlægning, så dagens optagelser ikke kan holdes inde for de planlagte tidsrammer. Fx flere ønskede indstillinger til en scene eller at det tager længere tid for en skuespiller, at få en scene i kassen end forventet.
- Det tager længere tid end forudsagt at få gjort en location klar til optagelse ift. rekvisitter, dekorationer, belysning og klaring af udstyr.
- Nedpakning og aflukning af location tager længere tid end planlagt.
- Dårlig planlægning af kørselsplaner – fx ikke har taget højde for myldretidstrafik til og fra filmoptagelserne.
- Skuespillere eller holdmedlemmer, som kommer for sent – fx har sovet over sig eller kommer for sent ud af døren.

## Aftaler

Det er lokalt muligt at lave aftaler om ændring af arbejdstid og hviletid, men det kræver en rammeaftale mellem arbejdsgiverparten og lønmodtagerorganisationen.

## Hviletid ved rejser

Den tid, der går til daglig transport til og fra arbejdsstedet betragtes som hviletid.

Transporten ved rejse til og fra et andet arbejdssted end det faste er også hviletid, medmindre denne rejsetid overstiger den ansattes normale rejsetid. Er det tilfældet, betragtes den ekstra rejsetid som arbejdstid.

---

## HENVISNINGER:

At-meddelelse nr. 5.01.1 om Daglig hvileperiode

At-bekendtgørelse nr. 324 om Hvileperiode og fridøgn

