

ARBEJDSMILJØORGANISATIONEN

Arbejdsgiveren og ansatte skal samarbejde om virksomhedens arbejdsmiljø. Har en virksomhed ti eller flere ansatte skal samarbejdet organiseres i en arbejdsmiljøorganisation (AMO).

I virksomheder med højst ni ansatte skal samarbejdet om sikkerhed og sundhed systematiseres, men der er ikke pligt til at danne en arbejdsmiljøorganisation.

I det daglige foregår samarbejdet ved løbende direkte kontakt og dialog mellem arbejdsgiveren, de ansatte og eventuelle arbejdsledere. Én gang om året skal der holdes en arbejdsmiljødrøftelse, hvor det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø skal tilrettelægges og hvor man drøfter hvordan det for-gangne års samarbejde har fungeret.

Arbejdsgiveren skal løbende sørge for, at de ansatte kan komme med forslag til arbejdsmiljøet, og at de får alle nødvendige oplysninger, som har betydning for sikkerhed og sundhed.

Arbejdsgiveren skal desuden sørge for, at de ansatte bliver hørt, når ny teknologi bliver planlagt og indført, herunder om konsekvenser for sikkerhed og sundhed ved valg af udstyr, personlige værnemidler og tekniske hjælpemidler mv.

EGENINDSATSEN

Virksomheden skal leve op til en række formelle krav, der skal være med til at sikre et godt arbejdsmiljø. Disse krav kaldes virksomhedens egenindsats.

Egenindsats handler fx om samarbejdet om sikkerhed og sundhed (AMO), arbejdspladsvurdering (APV), oplæring og instruktion af medarbejderne, arbejdspladsbrugsvisninger for stoffer og materialer samt lovpligtige eftersyn af tekniske hjælpemidler.

BFA-services temaside om egenindsats har samlet en række gode råd til, hvordan I hurtigt og effektivt lever op til arbejdsmiljøloven med hensyn til:

- Samarbejde og prioritering
- Arbejdspladsvurderinger (APV)
- Oplæring og instruktion
- Arbejdspladsbrugsanvisninger
- Eftersyn og vedligehold.

HENVISNINGER:

Se BFA-service, Temaside: <https://bfa-service.dk/landingpage-egenindsats>

ARBEJDE PÅ MIDLERTIDIGE ELLER SKIFTENDE ARBEJDSPLADSER

Hvis den enkelte arbejdsgiver har mindst fem ansatte på udearbejdsstedet, og deres arbejde foregår i en periode på mindst 14 dage, skal samarbejdet om arbejdsmiljø på udearbejdsstedet foregå i en arbejdsmiljøorganisation (AMO).

Med grænsen på fem ansatte på udearbejdsstedet kan der være pligt til at oprette AMO, selvom der ikke er en AMO i hjemmevirksomheden.

Alle ansatte på udearbejdsstedet, der ikke er virksomhedsledere eller arbejdsledere, skal tælles med, når man skal finde ud af, hvor mange ansatte der er tale om. Indlejet arbejdskraft, deltidsansatte, vikarer og løstansatte tæller også med.

Der kan også være pligt til at oprette AMO både på udearbejdsstedet og i hjemmevirksomheden. I disse tilfælde vil der være tale om en samlet AMO, hvor en del fungerer i hjemmevirksomheden og en del på udearbejdsstedet.

I det omfang det er relevant, skal arbejdsgiveren sørge for, at samarbejdet mellem AMO ude og AMO hjemme bliver koordineret, og at medlemmerne af AMO får mulighed for at koordinere deres samarbejde.

Uanset hvordan AMO er organiseret ude og hjemme, skal AMO varetage både de overordnede og de daglige opgaver for alle ansatte i hele virksomheden.

Er der mindre end fem ansatte på udearbejdsstedet og mindre end ti ansatte i hele virksomheden, skal samarbejdet om arbejdsmiljø systematiseres, men der er ikke pligt til at oprette en AMO. I det daglige foregår samarbejdet ved løbende direkte kontakt og dialog mellem arbejdsgiveren, de ansatte og eventuelle arbejdsledere. Én gang om året skal der holdes en arbejdsmiljødrøftelse i virksomheden.

SAMARBEJDE MELLEM FLERE ARBEJDSGIVERE PÅ SAMME ARBEJDSSTED

For at sikre, at alle arbejdsfunktioner på arbejdsstedet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, skal alle ansatte og arbejdsgivere, der arbejder på et arbejdssted, herunder også freelancere, rette sig efter de regler, der gælder for deres eget arbejde, og de regler der gælder for virksomhedernes samarbejde. Det samme gælder for selvstændige uden ansatte.

Det kan være nødvendigt at udarbejde retningslinjer, der kan forhindre, at der opstår misforståelser. Hvis samarbejdet på alle niveauer skal fungere effektivt, bør alle, der arbejder på det pågældende arbejdssted, være bekendt med eventuelle retningslinjer og hver arbejdsgiver skal sørge for at involvere deres arbejdsmiljøorganisation/arbejdsmiljøansvarlige i samarbejdet. Dette kan ske ved fælles sikkerhedsmøder og fx være et element i dagsprogrammet.

Arbejdsgiveren skal sørge for, at de ansatte kan komme med forslag til arbejdsmiljøarbejdet, og at de får alle nødvendige oplysninger, som har betydning for sikkerhed og sundhed.

ANSVAR FOR UDLEJET PERSONALE OG FREMMED VIRKSOMHED

Arbejdsgiveren skal sikre sig at ansatte fra en fremmed virksomhed, der udfører arbejde på virksomheden, får passende instruktion om de sikkerheds- og sundhedsforhold på virksomheden, der har betydning for deres arbejde.

En virksomhed, der beskæftiger personer, hvis arbejdskraft er udlånt til den eller på anden måde stillet til rådighed for den af en fremmed virksomhed, har pligt til at sørge for, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvareligt og i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningens regler.

Inden sådan beskæftigelse påbegyndes, skal virksomheden over for den fremmede virksomhed oplyse følgende, som denne er forpligtet til at videregive til de personer, der skal beskæftiges:

1. det krævede faglige niveau, herunder om særlige kvalifikationer og certifikater er nødvendige,
2. eventuelle krav til helbredsattester og
3. arbejdets særlige art, herunder eventuelle faremomenter.



AMO REGLER OG ARBEJDSMILJØUDDANNELSEN

På alle virksomheder skal alle parter samarbejde om virksomhedens arbejdsmiljøarbejde.

Virksomheder med en til ni ansatte

- Arbejdsgiveren har ikke pligt til at oprette en arbejdsmiljøorganisation
- Arbejdsgiveren skal gennem en løbende personlig dialog med de ansatte samarbejde om virksomhedens arbejdsmiljø
- Arbejdsgiveren skal sørge for at gennemføre en årlig arbejdsmiljødrøftelse.

Virksomheder med 10 til 34 ansatte

- Når virksomheden har fra 10 og op til 34 ansatte, skal der oprettes en arbejdsmiljøorganisation i ét niveau, som omfatter alle ansatte i virksomheden
- Arbejdsmiljøorganisationen skal bestå af en eller flere udpegede arbejdsledere og en eller flere valgte arbejdsmiljørepræsentanter. Der skal dog være mindst det samme antal arbejdsmiljørepræsentanter som arbejdsledere
- Arbejdsgiveren selv eller dennes repræsentant skal være formand.

Virksomheder med minimum 35 ansatte

Har I over 34 ansatte, skal arbejdet i jeres arbejdsmiljøorganisation foregå i to niveauer:

- En eller flere arbejdsmiljøgrupper, der tager sig af det daglige
- Et (eller flere) arbejdsmiljøudvalg, der tager sig af det overordnede.

Virksomheder med midlertidige eller skiftende arbejdspladser

De særlige organiseringsregler gælder kun, hvis den enkelte arbejdsgiver har mindst fem ansatte på det midlertidige eller skiftende arbejdssted, og deres arbejde foregår i en periode på mindst 14 dage.

Reglerne gælder for alle størrelser virksomheder, også dem med mindre end 10 ansatte, jf. § 7 i bekendtgørelse om samarbejde om sikkerhed og sundhed.

Grupper

En arbejdsmiljøgruppe består af en udpeget arbejdsleder og en arbejdsmiljørepræsentant for en bestemt del af virksomheden.

Udvalg

Et arbejdsmiljøudvalg består af en arbejdsgiver eller dennes repræsentant som formand samt arbejdsledere og arbejdsmiljørepræsentanter fra en eller flere arbejdsmiljøgrupper.

Er der maksimum to arbejdsmiljøgrupper på arbejdspladsen, udgør de sammen med arbejdsgiveren det overordnede arbejdsmiljøudvalg.

Obligatorisk og supplerende arbejdsmiljøuddannelse

Alle nye medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen skal i løbet af de første 3 måneder gennemføre den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse, som varer sammenlagt 3 dage. De skal også tilbydes supplerende efteruddannelse i arbejdsmiljø, det første år svarende til to dages kursus, de efterfølgende svarende til halvanden dages kursus om året. Producentforeningen udbyder arbejdsmiljøkurser målrettet film- og tv-branchen. Kurserne er for både arbejdsgivere, arbejdsledere og medarbejdere.

HENVISNINGER:

Bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler

At-vejledning F.3.5 Samarbejde om arbejdsmiljø på midlertidige eller skiftende arbejdssteder, (bortset fra bygge- og anlægsarbejde)

At-vejledning F.3.1 Samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med højst 9 ansatte

At-vejledning F.3.2 Samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med 10-34 ansatte

At-vejledning F.3.3 Samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med mindst 35 ansatte

At-vejledning F.3.5 Samarbejde om arbejdsmiljø på midlertidige eller skiftende arbejdssteder, (bortset fra bygge- og anlægsarbejde)

De særlige organiseringsregler gælder kun, hvis den enkelte arbejdsgiver har mindst fem ansatte på det midlertidige eller skiftende arbejdssted, og deres arbejde foregår i en periode på mindst 14 dage.

Dette lokale er godkendt til :

Maks. **400 personer**

Lokalets beliggenhed :
Mosedalvej 14
Scene 3
Jour.nr. : 918/2000

KØBENHAVNS
BRANDVÆSEN



UD

Døren må **IKKE**
blokeres!

We bring stories to life